



PROCEDIMIENTOS VARIOS

PROCEDIMIENTO REALIZADO POR EL PARTICIPANTE PARA LA RECUPERACIÓN DE MÓDULO

PASOS:

- 1.- Entrar al portal www.inafecurso.com y llenar la planilla única denominada **RECUPERACION DE MODULO** haciendo el vaciado de todos los renglones activos correspondientes a sus datos personales.
- 2.- Posteriormente imprimir dos (02) ejemplares de la misma. **(Una original y otra como soporte de acuse recibido guardada para sus archivos)**
- 3.- Anexar a la planilla única denominada **REINCORPORACIÓN DE CURSO**, carta con exposición de motivos dirigida a la Dirección del Centro de Capacitación **INAFE**, Licenciada: **Mayra Sánchez** o en su defecto en el área de la salud a la Coordinación Médico Docente, **Doctora: Yajaira Labarca**, acompañada de la fotocopia laminada de su cédula de identidad o carné y estatus vigente de materias aprobadas hasta el momento el cual solicitara en la **COORDINACIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO**; estos como soporte por el cual realiza dicho procedimiento, dándole así la ubicación correspondiente para recuperar dicho modulo.
- 4.- una vez que ha sido analizado y autorizado por la dirección de su escuela, dirigirse a la **COORDINACIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO** para formalizar el procedimiento en si
- 5.- Inmediatamente realizada la formalización para la recuperación del módulo, dirigirse a la **COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN** y realizar así el debido depósito y/o pagos correspondientes ajustados a la recuperación de modulo, este por concepto de prorrateo adaptado al pensum en el que vera el mismo, este firmando y sellando dicha planilla única denominada **RECUPERACIÓN DE MÓDULO**, dejando claro que **INAFE, C.A.** por medidas de seguridad solo recibe depósitos bancarios o en su defecto tarjeta de débito y/o crédito para trámites realizados en caja.
- 6.- Fin del procedimiento.

Plaza Indio Mara (5 de julio) calle 66 con Av. 22 Sector Paraíso.
Maracaibo - Edo. Zulia.
Telf.: 0261 - 7835969 / 7189178



Inafe cursos



@inafecursos