

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE DIPLOMAS POR CULMINACIÓN DE CURSOS Y/O MÓDULOS

REQUISITOS Y/O RECAUDOS:

- Haber culminado, asistido y aprobado el Modulo y/o Curso.
- Solvencia Académica y Administrativa.
- Fotocopia **Ampliada** de la Cédula de Identidad del Participante.
- Forma (planilla) de **Requerimiento de Diploma Autorizado**, a entregarse en el Área de Caja. Dicha planilla debe ser vaciada con letra imprenta y legible, en bolígrafo de tinta **Negra**.

PASOS:

1. Pagar en Caja el Arancel Vigente a la fecha de la Solicitud.
2. Entrar al portal www.inafecursos.com y llenar la planilla única denominada **Congelación de Cursos** haciendo el vaciado de todos los renglones activos correspondientes a sus datos personales, anexando Fotocopia **ampliada** de la Cedula de Identidad del participante.
3. **Entregar** en Registro académico a fin de Formalizar la Solicitud, y Retirar en un lapso de **Veinte (20) días hábiles** contados a partir de la fecha de **Formalización de la solicitud**.

NOTAS:

- La entrega del diploma sólo se hará al participante, en caso de no poder retirarlo por razones de fuerza mayor, el/la participante deberá elaborar una autorización y anexar copia de la cedula de el/la participante y de la autorizado.
- Los certificados sólo se elaboran cuando la Solicitud es formalmente entregada en Registro académico, de no formalizar la solicitud el Certificado no será emitido.