

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS VIGENTES

REQUISITOS Y/O RECAUDOS:

- Estar solvente administrativamente al momento de la solicitud.
- Factura del arancel de constancia de estudio emitida por caja.

PASOS:

1. Pagar el arancel correspondiente al requerimiento en **Caja**, bajo las modalidades de pago establecidas al momento de la inscripción.
2. **Formalizar** la solicitud, presentando en **Registro Académico** la Factura.
3. Retirar en **Registro Académico** la Constancia de Estudios.

NOTA:

- El tiempo de entrega de la Constancia de Estudios es de **tres (03) días Hábiles**.
- De no formalizar la solicitud la **Constancia de estudios** en **Registro Académico**, la misma no será emitida.